



4. Cambios en los documentos del Proyecto

4. Cambios en la documentación del Proyecto

Plan para la Dirección del Proyecto	Documentos del Proyecto	
1. Plan para la gestión del alcance	1. Atributos de la actividad	19. Mediciones de control de calidad
2. Plan de gestión de los requisitos	2. Lista de actividades	20. Métricas de calidad
3. Plan de gestión del cronograma	3. Registro de supuestos	21. Informe de calidad
4. Plan de gestión de los costos	4. Base de las estimaciones	22. Documentación de requisitos
5. Plan de gestión de la calidad	5. Registro de cambios	23. Matriz de trazabilidad de requisitos
6. Plan de gestión de los recursos	6. Estimaciones de costos	24. Estructura de desglose de recursos
7. Plan de gestión de las comunicaciones	7. Pronósticos de costos	25. Calendarios de recursos
8. Plan de gestión de los riesgos	8. Estimaciones de la duración	26. Requisitos de recursos
9. Plan de gestión de las adquisiciones	9. Registro de incidentes	27. Registro de riesgos
10. Plan de involucramiento de los interesados	10. Registro de lecciones aprendidas	28. Informe de riesgos
11. Plan de gestión de cambios	11. Lista de hitos	29. Datos del cronograma
12. Plan de gestión de la configuración	12. Asignaciones de recursos físicos	30. Pronósticos del cronograma
13. Línea base del alcance	13. Calendarios del proyecto	31. Registro de interesados
14. Línea base del cronograma	14. Comunicaciones del proyecto	32. Acta de constitución del equipo
15. Línea base de costos	15. Cronograma del proyecto,	33. Documentos de prueba y evaluación
16. Línea base para la medición del desempeño	16. Diagrama de red del cronograma del proyecto	
17. Descripción del ciclo de vida del proyecto	17. Enunciado del alcance del proyecto	
18. Enfoque de desarrollo	18. Asignaciones del equipo del proyecto	

4. Cambios en la documentación del Proyecto

Plan para la Dirección del Proyecto
1. Plan para la gestión del alcance
2. Plan de gestión de los requisitos
3. Plan de gestión del cronograma
4. Plan de gestión de los costos
5. Plan de gestión de la calidad
6. Plan de gestión de los recursos
7. Plan de gestión de las comunicaciones
8. Plan de gestión de los riesgos
9. Plan de gestión de las adquisiciones
10. Plan de involucramiento de los interesados
11. Plan de gestión de cambios
12. Plan de gestión de la configuración
13. Línea base del alcance
14. Línea base del cronograma
15. Línea base de costos
16. Línea base para la medición del desempeño
17. Descripción del ciclo de vida del proyecto
18. Enfoque de desarrollo

En Plan de Dirección de Proyecto:

Aparecen:

1. Línea Base para la medición del desempeño:

Explicación documentada que define los procesos para crear, maximizar y mantener los beneficios proporcionados por un proyecto.

2. Descripción del ciclo de vida de proyecto: la serie de fases por las que atraviesa un proyecto desde su inicio hasta su cierre.

3. Enfoque de desarrollo: predictivo, iterativo, ágil o híbrido.

Desaparece:

1. Plan de mejora de procesos

Carlos José Conejo
cjconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
Consultoría - Formación - Project Management

4. Cambios en la documentación del Proyecto

Documentos del Proyecto	
Atributos de las actividades	Asignaciones de personal al proyecto
Estimación de costos de las actividades	Enunciado del trabajo del proyecto
Estimación de la duración de las actividades	Listas de verificación de calidad
Lista de actividades	Mediciones de control de calidad
Recursos requeridos para las actividades	Métricas de calidad
Acuerdos	Documentación de requisitos
Base de las estimaciones	Matriz de trazabilidad de requisitos
Registro de cambios	Estructura de desglose de recursos
Solicitudes de cambio	Calendarios de recursos
Pronósticos • Pronósticos de costos • Pronóstico del cronograma	Registro de riesgos
Registro de incidentes	Datos del cronograma
Lista de hitos	Propuestas de los vendedores
Documentos de las adquisiciones	Criterios de selección de proveedores
Enunciado del trabajo relativo a adquisiciones	Registro de interesados
Calendarios del proyecto	Evaluaciones del desempeño del equipo
Acta de constitución del proyecto Requisitos de financiamiento del proyecto Cronograma del proyecto Diagramas de red del cronograma del proyecto	Datos de desempeño del trabajo Información de desempeño del trabajo Informes de desempeño del trabajo



En 6ª Ed. salen de Documentos del proyecto:

- Acuerdos
- Solicitudes de Cambio
- Documentos de las adquisiciones
- Enunciado del trabajo de adquisiciones
- Acta de constitución
- Requisitos de financiación
- Propuestas de vendedores
- Evaluaciones de desempeño del equipo
- Datos de desempeño del trabajo
- Información de desempeño del trabajo
- Informes de desempeño del trabajo

PERO SIGUEN FORMANDO PARTE DEL PROYECTO!!

Carlos José Conejo
cjconejo@kzinnova.com

Innova
ión - Project Management



5. Novedades en el enfoque de gestión

Carlos José Conejo
 ccconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
 Consultoría - Formación - Project Management

5. Novedades en el enfoque de gestión

Mayor acercamiento a la filosofía ágil de gestión de proyectos

- Se reconoce que el ciclo de vida del proyecto debe adaptarse según las circunstancias de cada proyecto.
- Se introducen algunas herramientas de gestión ágil
- Se introduce la elección del enfoque de proyecto como parte del Plan de Dirección de Proyecto



Predictivos	Iterativos	Incrementales	Ágiles
Los requisitos son definidos por adelantado antes de que comience el desarrollo	Los requisitos pueden ser elaborados a intervalos periódicos durante la entrega	Los requisitos se elaboran con frecuencia durante la entrega	
Entregar planes para el eventual entregable. Posteriormente, entregar solo un único producto final al final de la línea de tiempo del proyecto	La entrega puede ser dividida en subconjuntos del producto global	La entrega ocurre frecuentemente con subconjuntos del producto global valorados por el cliente	
El cambio es restringido tanto como sea posible	El cambio es incorporado a intervalos periódicos	El cambio es incorporado en tiempo real durante la entrega	
Los interesados clave son involucrados en hitos específicos	Los interesados clave son involucrados periódicamente	Los interesados clave son involucrados continuamente	
El riesgo y los costos son controlados mediante una planificación detallada de las consideraciones que mayormente se conocen	El riesgo y los costos son controlados mediante la elaboración progresiva de los planes con nueva información	El riesgo y los costos son controlados a medida que surgen los requisitos y limitaciones	

Carlos José Conejo
 ccconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
 Consultoría - Formación - Project Management

5. Novedades en el enfoque de gestión

En **cada área** de conocimiento, antes de entrar en desarrollo de los procesos, se han incorporado 4 apartados nuevos:

1. **Conceptos clave del área** : Breve resumen del área (Básico)
2. **Técnicas y prácticas emergentes** 
3. **Consideraciones para adaptar la gestión:**
Adaptación de cada área al estilo y condicionantes de gestión de las distintas organizaciones
4. **Consideraciones para entornos ágiles/adaptativos:** 

Carlos José Conejo
cjcconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
Consultoría - Formación - Project Management

TENDENCIAS

5.2. Técnicas y prácticas emergentes

Carlos José Conejo
cjcconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
Consultoría - Formación - Project Management

5.2. Técnicas y prácticas emergentes

1. INTEGRACIÓN:

- Uso de **herramientas automatizadas** y visuales
- Gestión del **conocimiento** del proyecto
- Ampliar **responsabilidades del PM**

2. ALCANCE:

- Potenciar la **gestión de requisitos** del proyecto y el análisis de negocio

3. CRONOGRAMA:

- Otras formas de gestión de plazos: Por ejemplo como Scrum y Kanban

4. COSTE:

- Tendencia a incluir en el EVM el concepto de **cronograma ganado** (ES).

5. CALIDAD:

- Importancia de conceptos: **Satisfacción del cliente**, asociación con proveedores,

Carlos José Conejo
cjcconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
Consultoría - Formación - Project Management

5.2. Técnicas y prácticas emergentes

6. RECURSOS:

- Técnicas relacionadas con **Lean, J.I.T., Kaizen, T.O.C., Inteligencia Emocional**
- **Equipos auto-organizados** y virtuales

7. COMUNICACIONES:

- Mayor participación de los interesados en reuniones y revisiones
- Herramientas de **medios sociales**

8. RIESGOS:

- **Riesgos no relacionados con eventos (variabilidad, ambigüedad)**
- **Capacidad de recuperación** del proyecto a la aparición de los riesgos desconocidos.
- **Gestión integrada de los riesgos:**

9. ADQUISICIONES:

- **Avances en herramientas**
- **Gestión de riesgos más avanzada**
- **Colaboración cliente proveedor**
- **Logística y cadena de suministro**
- **Tecnología y relaciones de los interesados**

Carlos José Conejo
cjcconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
Consultoría - Formación - Project Management