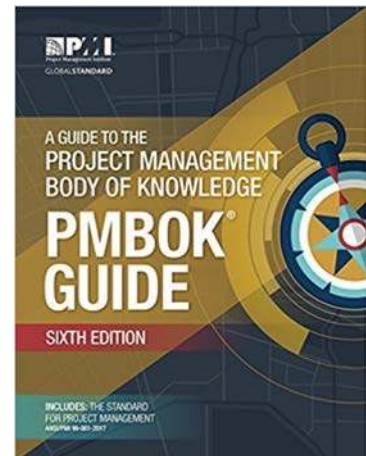


Cambios PMBOK 5 vs 6



Carlos José Conejo
cjconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
Consultoría - Formación - Project Management

Sobre mí:



Carlos José Conejo

Ingeniero de Caminos, MBA, Master BIM
Socio KZ-Innova y CDP School

Más de 22 años de experiencia aplicada en Dirección de proyectos,
bajo todo tipo de enfoques metodológicos

- Certificado PMP® Project Manager Professional
- Certificado PMI-ACP® Agile Certified Practitioner
- Certificado PSM-I Scrum.org Professional Scrum Master
- Facilitador Certificado Lego® Serious Play®
- Coautor Manual para Project Managers 3ª Ed.(PMBOK 6ªEd) .

 cjconejo@kzinnova.com

 @cjconejo

 carlos-jose-conejo

Formador en temas relacionados con:

- Project Management (Ágiles, PMP, Kanban)
- Product Development (Design thinking)
- Lean Management
- Productividad personal
- Innovación y creatividad

Consultor en Project Management colaborando en:

- Mejorar la gestión de proyectos, programas portfolios
- Facilitar la mejora de los procesos de gestión en empresas

Índice presentación

1. Objeto de la actualización
2. Cambios en procesos y áreas de conocimiento
3. Cambios en la organización de los procesos:
 1. Entradas
 2. Técnicas
 3. Salidas
4. Cambios en la documentación del proyecto
5. Novedades en el enfoque de gestión
 1. Aspectos clave
 2. Consideraciones para adaptar la gestión
 3. Tendencias y prácticas emergentes
 4. Prácticas ágiles
6. Novedades en el papel del Project Manager
7. Conclusiones
8. Dudas, aportaciones, ideas, comentarios

Carlos José Conejo
cjcconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
Consultoría - Formación - Project Management



I. Objeto de la actualización

Carlos José Conejo
cjcconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
Consultoría - Formación - Project Management

1. Introducción

¿Por qué una revisión de la 5ª Edición?

1. Incorpora el Estándar ANSI, que requiere **actualizarse** cada 5 años
2. Corregir **incongruencias** y **contenido** que no estaba del todo claro en la 5ª versión.
3. Reflejar la mayor **alineación** entre el PMBoK y la normativa **ISO 21500**.
4. Incorporar más **contenido** acerca de los diferentes **estilos de gestión de proyectos**. (Aunque de forma “independiente”, se ha desarrollado una Guía, que incluye las prácticas ágiles más extendidas)
5. Apunta las **tendencias emergentes** en Dirección de proyectos
6. Alinear el PMBoK con la **práctica real** de los Directores de proyectos. Es necesario que el contenido del PMBoK refleje lo que realmente se está haciendo en la realidad

Carlos José Conejo
cjcconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
Consultoría - Formación - Project Management



2. Cambios en procesos y áreas de conocimiento

Carlos José Conejo
cjcconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
Consultoría - Formación - Project Management

2. Cambios en las áreas de Conocimiento y procesos

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto	4.2 Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto	4.3 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto	4.4 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.5 Realizar el Control Integrado de Cambios	4.6 Cerrar Proyecto o Fase
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1 Planificar la Gestión del Alcance 5.2 Recopilar Requisitos 5.3 Definir el Alcance 5.4 Crear la EDT/WBS		5.5 Validar el Alcance 5.6 Controlar el Alcance	
6. Gestión del Tiempo del Proyecto		6.1 Planificar la Gestión del Cronograma 6.2 Definir las Actividades 6.3 Secuenciar las Actividades 6.4 Estimar las Duraciones de las Actividades 6.5 Desarrollar el Cronograma		6.7 Controlar el Cronograma	
7. Gestión de los Costos del Proyecto			7.1 Planificar la Gestión de los Costos 7.2 Estimar los Costos 7.3 Determinar el Presupuesto	7.4 Controlar los Costos	
8. Gestión de la Calidad del Proyecto		8.1 Planificar la Gestión de la Calidad	8.2 Realizar el Aseguramiento de Calidad	8.3 Controlar la Calidad	
9. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto		9.1 Planificar la Gestión de los Recursos Humanos 9.2 Adquirir el Equipo del Proyecto 9.3 Desarrollar el Equipo del Proyecto 9.4 Dirigir al Equipo del Proyecto			
10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto		10.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones	10.2 Gestionar las Comunicaciones	10.3 Controlar las Comunicaciones	
11. Gestión de los Riesgos del Proyecto		11.1 Planificar la Gestión de los Riesgos 11.2 Identificar los Riesgos 11.3 Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos 11.4 Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 11.5 Planificar la Respuesta a los Riesgos	11.6 Controlar los Riesgos		
12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto		12.1 Planificar la Gestión de las Adquisiciones	12.2 Ejecutar las Adquisiciones	12.3 Controlar las Adquisiciones	12.4 Cerrar las Adquisiciones
13. Gestión de los Interesados del Proyecto	13.1 Identificar a los Interesados	13.2 Planificar la Gestión de los Interesados	13.3 Gestionar la Participación de los Interesados	13.4 Controlar la Participación de los Interesados	



Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto	4.2 Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto	4.3 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto 4.4 Gestionar el Conocimiento del Proyecto	4.5 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.6 Realizar el Control Integrado de Cambios	4.7 Cerrar el Proyecto o Fase
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1 Planificar la Gestión del Alcance 5.2 Recopilar Requisitos 5.3 Definir el Alcance 5.4 Crear la EDT/WBS		5.5 Validar el Alcance 5.6 Controlar el Alcance	
6. Gestión del Cronograma del Proyecto		6.1 Planificar la Gestión del Cronograma 6.2 Definir las Actividades 6.3 Secuenciar las Actividades 6.4 Estimar la Duración de las Actividades 6.5 Desarrollar el Cronograma		6.6 Controlar el Cronograma	
7. Gestión de los Costos del Proyecto			7.1 Planificar la Gestión de los Costos 7.2 Estimar los Costos 7.3 Determinar el Presupuesto	7.4 Controlar los Costos	
8. Gestión de la Calidad del Proyecto		8.1 Planificar la Gestión de la Calidad	8.2 Gestionar la Calidad	8.3 Controlar la Calidad	
9. Gestión de los Recursos del Proyecto		9.1 Planificar la Gestión de los Recursos 9.2 Estimar los Recursos de las Actividades 9.3 Dirigir al equipo		9.6 Controlar los Recursos	
10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto		10.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones	10.2 Gestionar las Comunicaciones	10.3 Monitorear las Comunicaciones	
11. Gestión de los Riesgos del Proyecto		11.1 Planificar la Gestión de los Riesgos 11.2 Identificar los Riesgos 11.3 Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos 11.4 Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 11.5 Planificar la Respuesta a los Riesgos	11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos	11.7 Monitorear los Riesgos	
12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto		12.1 Planificar la Gestión de las Adquisiciones	12.2 Ejecutar las Adquisiciones	12.3 Controlar las Adquisiciones	
13. Gestión de los Interesados del Proyecto	13.1 Identificar a los Interesados	13.2 Planificar la Gestión de los Interesados	13.3 Gestionar la Participación de los Interesados	13.4 Monitorear el Involucramiento de los Interesados	

2. Cambios en las áreas de Conocimiento y procesos

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto	4.2 Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto	4.3 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto 4.4 Gestionar el Conocimiento del Proyecto	4.5 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.6 Realizar el Control Integrado de Cambios	4.7 Cerrar el Proyecto o Fase
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1 Planificar la Gestión del Alcance 5.2 Recopilar Requisitos 5.3 Definir el Alcance 5.4 Crear la EDT/WBS		5.5 Validar el Alcance 5.6 Controlar el Alcance	
6. Gestión del Cronograma del Proyecto		6.1 Planificar la Gestión del Cronograma 6.2 Definir las Actividades 6.3 Secuenciar las Actividades 6.4 Estimar la Duración de las Actividades 6.5 Desarrollar el Cronograma	recursos	6.6 Controlar el Cronograma	
7. Gestión de los Costos del Proyecto		7.1 Planificar la Gestión de los Costos 7.2 Estimar los Costos 7.3 Determinar el Presupuesto		7.4 Controlar los Costos	

2. Cambios en las áreas de Conocimiento y procesos

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
8. Gestión de la Calidad del Proyecto		8.1 Planificar la Gestión de la Calidad	8.2 Gestionar la Calidad	8.3 Controlar la Calidad	
9. Gestión de los Recursos del Proyecto		9.1 Planificar la Gestión de Recursos 9.2 Estimar los Recursos de las Actividades	9.3 Adquirir Recursos 9.4 Desarrollar el Equipo 9.5 Dirigir al Equipo	9.6 Controlar los Recursos	
10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto		10.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones	10.2 Gestionar las Comunicaciones	10.3 Monitorear las Comunicaciones	
11. Gestión de los Riesgos del Proyecto		11.1 Planificar la Gestión de los Riesgos 11.2 Identificar los Riesgos 11.3 Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos 11.4 Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 11.5 Planificar la Respuesta a los Riesgos	11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos	11.7 Monitorear los Riesgos	
12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto		12.1 Planificar la Gestión de las Adquisiciones	12.2 Efectuar las Adquisiciones	12.3 Controlar las Adquisiciones	Cierre de adquisiciones
13. Gestión de los Interesados del Proyecto	13.1 Identificar a los interesados	13.2 Planificar el involucramiento de los interesados	13.3 Gestionar la Participación de los interesados	13.4 Monitorear el involucramiento de los interesados	

2. Cambios en las áreas de Conocimiento y procesos

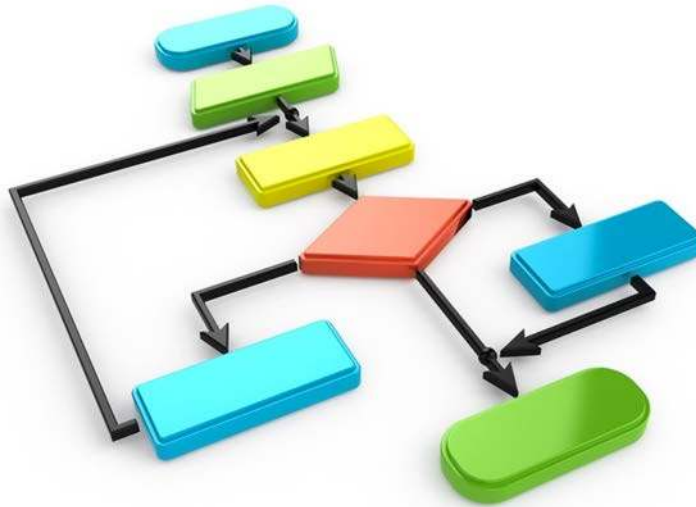
En resumen:

47 procesos pasan a 49

- **3 procesos nuevos:**
 - Gestionar el conocimiento
 - Implementar la respuesta a los riesgos
 - Controlar los recursos
- **1 proceso desaparece:**
 - Cierre de las adquisiciones se integra en Controlar las adquisiciones
- **1 proceso cambia de Área de Conocimiento**
 - Estimar recursos pasa de Cronograma a Recursos
- **6 modifican su nombre:**
 - Monitorear vs controlar, calidad e interesados

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto	4.2 Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto	4.3 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto 4.4 Gestionar el Conocimiento del Proyecto	4.5 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.6 Realizar el Control Integrado de Cambios	4.7 Cerrar el Proyecto o Fase
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1 Planificar la Gestión del Alcance 5.2 Recopilar Requisitos 5.3 Definir el Alcance 5.4 Crear la ERM/MBB		5.5 Validar el Alcance 5.6 Controlar el Alcance	
6. Gestión del Cronograma del Proyecto		6.1 Planificar la Gestión del Cronograma 6.2 Definir las Actividades 6.3 Secuenciar las Actividades 6.4 Estimar la Duración de las Actividades 6.5 Desarrollar el Cronograma		6.6 Controlar el Cronograma	
7. Gestión de los Costos del Proyecto		7.1 Planificar la Gestión de los Costos 7.2 Estimar los Costos 7.3 Determinar el Presupuesto		7.4 Controlar los Costos	
8. Gestión de la Calidad del Proyecto		8.1 Planificar la Gestión de la Calidad	8.2 Gestionar la Calidad	8.3 Controlar la Calidad	
9. Gestión de los Recursos del Proyecto		9.1 Planificar la Gestión de Recursos 9.2 Estimar los Recursos de las Actividades	9.3 Adquirir Recursos 9.4 Desarrollar el Equipo 9.5 Dirigir al Equipo	9.6 Controlar los Recursos	
10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto		10.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones	10.2 Gestionar las Comunicaciones	10.3 Monitorear las Comunicaciones	
11. Gestión de los Riesgos del Proyecto		11.1 Planificar la Gestión de los Riesgos 11.2 Identificar los Riesgos 11.3 Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos 11.4 Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 11.5 Planificar la Respuesta a los Riesgos	11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos	11.7 Monitorear los Riesgos	
12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto		12.1 Planificar la Gestión de las Adquisiciones	12.2 Efectuar las Adquisiciones	12.3 Controlar las Adquisiciones	
13. Gestión de los Interesados del Proyecto	13.1 Identificar a los interesados	13.2 Planificar el involucramiento de los interesados	13.3 Gestionar la Participación de los interesados	13.4 Monitorear el involucramiento de los interesados	

3. Cambios en la organización de los procesos (Entradas, Técnicas y Herramientas y salidas)



Carlos José Conejo
 ccconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
 Consultoría - Formación - Project Management

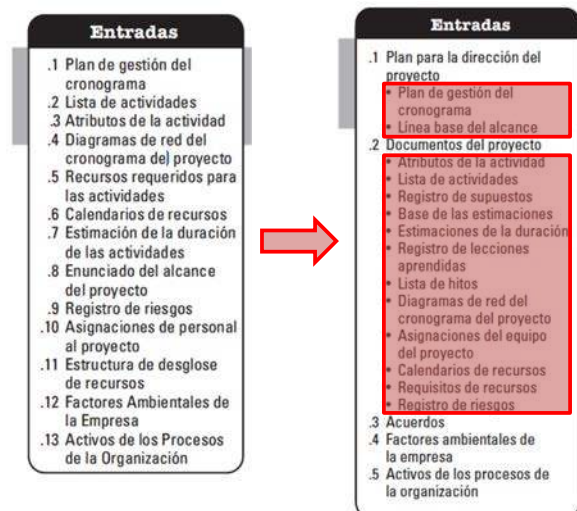
3.1. Cambios en la organización de las Entradas

ENTRADAS

Ej: Desarrollar el cronograma

En PMBOK 5ª Edición:
 Cada entrada por separado

- En PMBOK 6ª Edición
- Se agrupan numerosas entradas en:
 - Plan de Dirección de Proyecto
 - Documentos de Proyecto
 - Documentos de Negocio
 - Se añaden y eliminan ciertas entradas



Carlos José Conejo
 ccconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
 Consultoría - Formación - Project Management

3.2. Cambios en la organización de las Técnicas y Herramientas

TÉCNICAS y HERRAMIENTAS

En PMBOK 5ª Edición:

Cada técnica o herramienta aparecía por separado

En PMBOK 6ª Edición

1. Se agrupan numerosas T y H en:

- Recopilación de datos
- Análisis de datos
- Representación de datos
- Toma de decisiones
- Habilidades interpersonales y de equipo

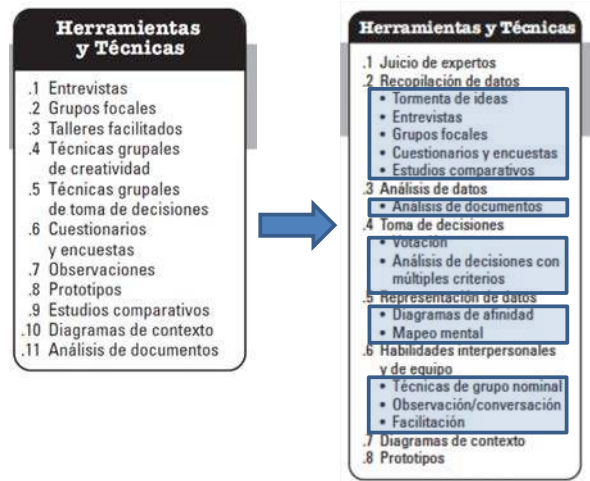
2. Otras siguen siendo independientes

Juicio de expertos, Estimaciones, reuniones, y un largo etc.

3. Se añaden y eliminan ciertas Técnicas y Herramientas

- Desaparece Método Cadena Crítica, entre otros....
- Aparecen algunas herramientas ágiles (Burndown chart, planificación ágil de versiones, ...)

Ej: Recopilar los Requisitos



Carlos José Conejo
cjcconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
Consultoría - Formación - Project Management

3.3. Cambios en la organización de las Salidas

SALIDAS

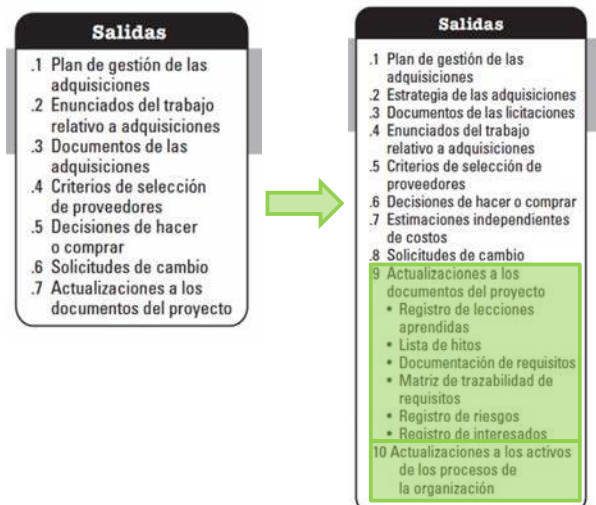
Ej: Planificar las adquisiciones

En PMBOK 6ª Edición

1. Se potencia más la actualización del plan, de los documentos y las solicitudes de cambios en grupos de planificación y ejecución frente a Control y Seguimiento

2. En general los Activos de los procesos de la Organización no se actualizan solo en procesos de Control. De hecho desaparece de muchos procesos.

3. Se añaden y eliminan ciertas salidas



Carlos José Conejo
cjcconejo@kzinnova.com

KaiZen Innova
Consultoría - Formación - Project Management